**TÍTULO.** Em negrito; centralizado; caixa alta. Havendo subtítulo, este deve vir em seguida ao título, após dois-pontos.

NOME DO AUTOR (OU AUTORES) Localizado abaixo do título; alinhado à direita; seguido pela sigla da instituição a que está vinculado, colocada entre parênteses; abaixo, inserir o endereço eletrônico para contato (e-mail). O nome do orientador, quando houver, deve ser indicado.

**RESUMO:** Apresentação concisa dos pontos relevantes de um documento. Quanto a sua extensão os resumos devem ter: de 150 (cento e cinquenta) a 300 (trezentas) palavras os de trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e outros) e relatórios técnico-científicos. Esta Norma estabelece os requisitos para redação e apresentação de resumos. Fonte Times New Roman; tamanho 12; espaçamento simples; margens superior e esquerda (3,0 cm); direita e inferior (2,0 cm). O resumo não apresenta parágrafos e deve estar com alinhamento justificado e com inicial maiúscula. No conteúdo do resumo, devem constar a delimitação do tema, os objetivos, a metodologia e os resultados. Para indicar referência bibliográfica no corpo do resumo, empregar (sobrenome do autor, ano), entre parênteses.

**PALAVRAS-CHAVE:** Palavra representativa do conteúdo do documento, escolhida, preferentemente, em vocabulário controlado.

EIXO TEMÁTICO

Indicar a apresentação: Comunicação ou Pôster